

Lathund för kursledare

20101014

Studierektor och Siw

A. För interna lärare (doktorand, forskarassistent, forskare och lektor) i ekologi gäller den faktiska lönen inkl LKP som tillämpas vid budgetering och förhandling:

Professor: Professorer vid vår institution kan undervisa som forskningsinformation och ger då ingen kostnad.

Assistenttjänstgöring TA-personal: 210 kr/tim

Grupphandledning: Timantal och uppgift skall anges i redovisningen, och måste vara överenskomna i förväg. Kostnaden följer av lärarkategori och timantal (faktisk lön). Beloppet kan variera upp och ned pga arbetets art och omfattning. Kursansvarig meddelar vid kursstart max ersättning i arvode för respektive gruppleddare/handledare.

LKP år 2010: 1. 55,850

För assistenter som jobbar ”dygnet runt” på fältkurser räknas normalt 10 tim/dag.

Uppgifter om faktisk lön finns hos studierektor eller Siw Hedin

B: Externa timanställda lärare vid SU (ej ekologilärare):

Bli överens om tim beloppet med läraren. Lärares heminstitution ska sedan fakturera timarvodet. Ekologilärare vid SU se punkt A.

C. Externa timanställda lärare ej från SU:

Ersättning till timlärare utgår med de belopp per undervisningstimme som anges nedan. Beloppen inkluderar för- och efterarbete för undervisningen och skall ej evalueras. De inkluderar även semesterlön enligt ALFA. Ersättningen utgår endast till timlärare som inte har någon annan läroanställning vid Stockholms universitet. Ersättningen betalas ut som arvode och kursbudgeten belastas med LKP, Använd blankett nr. SU 9023 ”anmälan om löntagaruppgifter och SU 9034 ”Löne- och tid rapport, tillfälligt anställd” som hämtas från SU’s blanketthotell, <http://formhotel.accessia.se/su/Default.aspx> under flik anställd.

Ersättning till timlärare enl. avtal 2009-06-24 inkl. LKP	Dagtid	Kvällstid
		Efter kl. 18.00 samt lördag/söndag/helgdag
Samtliga fakulteter utom den juridiska	Kronor	Kronor
Professorundervisning	920	1065
Lektorsundervisning (den som avlagt dr.examen)	640	785
Lektorsundervisning (annan)	540	685
Övrig undervisning (universitetsadjunkt)	435	580
Övrig undervisning	330	475
Assistenttjänstgöring	190	335
Kurser för icke svensktalande i svenska språket	330	475
Tentamensvakt	90	120

Juridiska fakulteten	Kronor	Kronor
Professorsundervisning eller motsv.	920	1065
Undervisning av disputerad lärare eller kvalificerad praktiker	870	1015
Undervisning av lärare med grundexamen och praktisk erfarenhet	630	775
Assistentjänstgöring	170	315
Examination, per tentand	220	

Om arbetsgivaren av verksamhetsskäl finner det motiverat kan han/hon besluta att ersättningen skall utgöras av ett högre timbelopp än som anges ovan.

D. Redovisning av kurser

För att undvika oklarheter och tidsfördröjning är det viktigt att alla uppgifter finns med i er redovisning: intern föreläsare eller extern utanför SU, namn, institution personen arbetar på, lön per timme skall specificeras osv. Skriv under redovisningen och bestäm tid med studierektor och Siw för genomgång. Studierektor lämnar efter undertecknande redovisningen till Siw för vidare handläggning och arkivering. Efter undertecknande lämnar studierektor redovisningen till kursledaren som skickar den till studierektor vid institution vars lärare undervisat på kursen. (D.v.s kursledaren skickar redovisningen till berörd institution t.ex. ekonomiska institutionen, juridiska institutionen för att informera studierektor vid dessa institutioner att deras lärare arbetat på våra kurser).

Vid utbetalning av arvoden gäller:

1. Interna lärare inom EKOLOGI vid BOTAN, ZOOTIS och SYSTEMEKOLOGI förs upp i redovisningen. Ni måste bli överens med läraren om arvodet utgående från gällande riktlinjer. Underlaget regleras av studierektorerna i redovisningen av ekologibudgeten.
Interna forskare vid institutionen ev. lönekonteras motsv. summa eller utbetalas som arvode (efter kontroll med Siw), **använd faktiska tim beloppen.**

Utbetalning kan ske genom fakturering eller arvodering se p. 2 och 3.

2. Lärare knutna till SU (ej ekologer) och externa lärare vid andra universitet ska faktureras, varvid kurs, namn på lärare, adress, m.m. skall anges och framgå i redovisningen.
3. Övriga externa lärare (ej anställda av SU); bli överens om arvodet, överlämna blankett blankett nr. SU 9023 ”anmälan om löntagaruppgifter och nr SU 9034 ”Löne- och tidrapport, tillfälligt anställd” (<http://formhotel.accessia.se/su/Default.aspx>) gå in under fliken anställd. Blanketterna skall fyllas i och undertecknas och därefter lämnas bl. SU 9023 till Nordea (se blanketten) och bl. 9034 till Siw Hedin för utbetalning.

Doktorander med 5 eller 10% undervisning:

Undervisning vid institutionen; eventuella överskott (normala belopp) flyttas över till nästkommande år. Överskottet kommer doktoranden tillgodo i framtiden, t.ex. som minskad undervisning sista året. Underskott debiteras doktorandens handledare och det kan innebära att doktoranden måste gå upp i studieaktivitet.

Övriga doktorander:

Efter överenskommelse mellan handledare och doktorand angående följande;

1. arvoden förs över till handledarens internprojekt för utbildning.
2. arvoden ombokas till doktorandens externprojekt från BIG-medel.
3. arvoden utbetalas.

skall Siw informeras inför redovisningen.

E. Kringkostnader och fältkostnader för påbyggnadskurser

Kringkostnader

Kringresurserna motsvarar ca 10 % av din kursbudget. De skall täcka kringkostnader för lärares resor och traktamenten, båthyra, kemikalier, tillbehör och inhyrd personal som du har för kursen. Kursledaren svarar själv för användningen av kringresurserna. Det skall tydligt framgå i redovisning vilka kringkostnaderna varit.

Varje kursledare har rätt att efter delegation attestera sitt eget kursprojekt. Kontakta Siw eller Michael för att få den delegationen. Behörigheten uppgår till högst det budgeterade beloppet för varje kurs.

Fältkostnader

Räkning (ställd till BIG) för fältkostnader i samband med kurs skall attesteras av systemekologis studierektor och därefter skickar kursledaren räkningen till BIG.

Fältkostnader inkluderar studentresor. Studenter och lärare betalar själva för maten.

Kockkostnader kan erhållas från BIG, vid oklarheter kontakta Björn Birgersson, studierektor på BIG.

Logikostnader för Askö och Tjärnö: faktura skickas direkt till Björn Birgersson av/från respektive fältstation.

F: Kringkostnader och fältkostnader för grundkurser

Kringkostnader

Kringkostnader på grundkurser attesteras av studierektorn och översänds därefter till BIG av kursansvarig.

Fältkostnader

Räkning för fältkostnader i samband med kurs skall attesteras av systemekologis studierektor och därefter skickar kursledaren räkningen till BIG. Fältkostnader inkluderar studentresor.

Studenter och lärare betalar själva för maten. Kockkostnader kan erhållas från BIG, vid oklarheter kontakta Björn Birgersson, studierektor på BIG.

Logikostnader för Askö och Tjärnö: faktura skickas direkt till Björn Birgersson av/från respektive fältstation.

G: Ersättning tentamensvakt

Tentamensvakt på grundkurs och påbyggnadskurser ersätts med 90 kr eller efter kl. 18.00 men 120 kr/tim och utbetalas via kringkostnader.

H: Delegerad attesträtt VT, HT 2010:

Kurs	Attesträtt	Inst.nr, enhet, projektnummer
BIG grundutbildning ekologi	Studierektor Michael Tedengren	473, 47303, 49473801
Akvatisk ekologi	Sven Blomqvist	473, 47303, 49473803
Ekotoxikologi	Linda Kumblad	473, 47303, 49473802
Marinbiologi	Clare Bradshaw	473, 47303, 49473811
Marin miljöövervakning	Olle Hjerne	473, 47303, 4947389
Naturen och människan		473, 47303, 49473806
Naturresurs och samhälle	T. Elmqvist, M. Nyström	473, 47303, 49473808
Ekosystemförvaltning	Jon Nosrberg Magnus Nyström	473, 47303, 49473809
Tropisk vattenvård, 10p	Maricela de La Torre	473, 47303, 49473807
Tropisk vattenvård, 5 p	Martin Gullström	473, 47303, 49473814
Övrig undervisning, t.ex. kurs för ex..arbeten	Michael Tedengren	473, 47303, 49473804
Östersjöns miljö	Pauline Snoeijs	473, 47303, 49473810